

Anna Ianniello

Informazioni personali

Nata a Caserta il
Nazionalità ITALIANA
Figli a carico 1

Profilo professionale

Cassiera con 2 anni di esperienza estensiva nei diversi sistemi di pagamento disponibili. Offre rapidità e precisione nella revisione della liquidità, controllando con accuratezza il saldo disponibile e le ricevute di pagamento. Possiede ottime capacità di comunicazione e di assistenza ai clienti. Espertoa nell'elaborazione dei pagamenti e nella promozione dei prodotti, sa assistere e consigliare i clienti nella scelta degli articoli desiderati. Dimostra ottime capacità di comunicazione orale e scritta, di ascolto e organizzazione del tempo, una grande attenzione ai dettagli e solida etica del lavoro.

Esperienze lavorative e professionali

Marzo 2020 — Attuale	Gemi SRL Cassiere di supermercato <ul style="list-style-type: none">• Acquisizione di capacità e competenze professionali utili a mantenere il punto vendita operativo in caso di assenza dei colleghi.• Aumento delle vendite suggerendo ai clienti l'acquisto di determinati articoli e prodotti.• Formazione di nuovi membri del team nelle operazioni di cassa, nella gestione del magazzino e nel servizio clienti.• Assistenza alla clientela nel localizzare prodotti specifici all'interno del punto vendita, rispondendo a domande e fornendo suggerimenti.	CASERTA
Luglio 2019 — Dicembre 2019	I magazzini del risparmio Cassiere di negozio <ul style="list-style-type: none">• Assistenza alla clientela nella ricerca degli articoli desiderati, nell'acquisto e nell'iscrizione ai programmi fedeltà.• Formazione di nuovi membri del team nelle operazioni di cassa, nella gestione del magazzino e nel servizio clienti.	CASERTA

Istruzione e formazione

2007	I.T.C. "CESARE PAVESE" RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE	CASERTA
------	---	---------

Capacità e competenze

- Utilizzo del registratore di cassa
- Operazioni in contanti e carta
- Risoluzione dei problemi
- Prevenzione ammanchi di cassa

- di credito
- Normative vigenti in materia di superalcolici
- Tutoraggio dello staff
- Operazioni di pagamento
- Uso delle macchine per il conteggio delle banconote
- Raccomandazione dei prodotti
- Registrazione degli ordini
- Assistenza ai clienti
- Controllo e gestione del registratore di cassa
- Uso del POS
- Gestione dei contanti
- Rifornimento delle merci
- Accoglienza ai clienti
- Conteggio delle monete

Competenze Informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, l'esperienza scolastica mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word e di Internet Explorer che utilizzo quotidianamente. Sono in possesso della Patente Europea ECDL.

Capacità e competenze relazionali

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio. Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

Capacità e competenze personali

- Predisposizione al lavoro di gruppo
- Attitudine a lavorare per obiettivi
- Ottime doti comunicative
- Buone capacità organizzative
- Elevata flessibilità

Informazioni aggiuntive

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE svolto nell'anno 2011/2012 presso L' Associazione Spazio Donna ONLUS progetto "IN FAMIGLIA". Esperienza significativa dal punto di vista professionale e soprattutto morale. Ho collaborato con psicologi, avvocati e assistenti sociali per la tutela di DONNE VITTIME DI VIOLENZA e dei loro bambini. Mi sono confrontata con diverse Etnie e preso in affidamento una bambina per qualche mese. esperienza meravigliosa.

Informativa sulla privacy

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs 196/03